



EVC-Kwaliteitscode 3.0

Normtekst

EVC voor de Arbeidsmarktroute

De **Stichting Examenkamer** houdt toezicht op examens, exameninstellingen en CBT-toetslocaties en is aangewezen door de Stichting van de Arbeid als uitvoeringsorganisatie van het **Nationaal Kenniscentrum EVC**

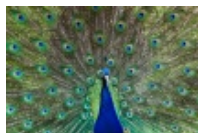
Deventerstraat 35, 7311 LT Apeldoorn
secretariaat@examenkamer.nl
examenkamer.nl
Telefoon: +31 55 522 54 33

Examen
kamer
kwaliteit door onafhankelijkheid

Nationaal Kenniscentrum
EVC
Expertisecentrum voor de arbeidsmarkt

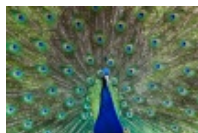
ervaringscertificaat.nl
nationaal-kenniscentrum-evc.nl
nationaal-kenniscentrum-evc@examenkamer.nl
Telefoon: +31 55 576 76 26

K.v.K.-nr.: 41159758 / ING bank: NL68 INGB 066.25.42.940
Kwaliteit door Expertise en Objectiviteit door Onafhankelijkheid
© Nationaal Kenniscentrum EVC/Stichting Examenkamer



Inhoudsopgave

Vooraf.....	3
Visie en missie van EVC en doelstelling EVC-Kwaliteitscode	3
Governance	3
EVC-registers.....	4
Erkenningsprocedure bestaande EVC-aanbieders.....	4
Erkenningstermijn bestaande EVC-aanbieders	5
Uitbreiding bestaande erkenning	5
Erkenningsprocedure en -termijn nieuwe EVC-aanbieders	5
Aanvullende voorwaarden	6
Iteratief en proportioneel kwaliteitstoezicht.....	6
Maatregelen bij tussentijdse tekortkomingen	7
Overgang	7
CODEONDERDEEL 1: INFORMATIEVERSTREKKING	8
1.1 <i>Aan de EVC-deelnemer</i>	<i>8</i>
1.2 <i>Aan de EVC-assessor en EVC-begeleider.....</i>	<i>8</i>
1.3 <i>Aan de Beoordelende Organisatie</i>	<i>9</i>
1.4 <i>Aan het Nationaal Kenniscentrum EVC</i>	<i>9</i>
CODEONDERDEEL 2: OVEREENKOMSTEN EN AANWIJZING	10
2.1 <i>Met een EVC-deelnemer</i>	<i>10</i>
2.2 <i>Met een zakelijke opdrachtgever.....</i>	<i>10</i>
2.3 <i>Met externe EVC-begeleider en EVC-assessor.....</i>	<i>11</i>
2.4 <i>Met een onderwijsinstelling</i>	<i>11</i>
2.5 <i>Met een Beoordelende Organisatie</i>	<i>11</i>
2.6 <i>Met het Nationaal Kenniscentrum EVC</i>	<i>11</i>
CODEONDERDEEL 3: KWALITEIT EVC-AANBIEDER	12
CODEONDERDEEL 4: KWALITEIT EVC-PROCEDURE EN ERVARINGSCERTIFICAAT	14



Vooraf

Deze EVC-Kwaliteitscode 3.0 is besproken met de EVC-Adviesraad, vastgesteld op 31 december 2020, en vervangt met ingang van 1 januari 2021 de EVC-Kwaliteitscode 2.0 d.d. 18 juli 2016. De erkenningstermijn en de voorwaarden voor erkenning van EVC-Aanbieders zijn afhankelijk van deze code die de basis vormt voor het toezicht, en staan vermeld in de aanwijzingsbrief.

Visie en missie van EVC en doelstelling EVC-Kwaliteitscode

EVC (voluit: Erkenning van Verworven Competenties) is een waardevol instrument om de competenties, kennis en kunde van werkenden en werkzoekenden zichtbaar te maken. Doel is het herkennen, waarderen/valideren, erkennen en verder ontwikkelen van het aanwezige (arbeids)potentieel. Daarmee worden vakbekwame en vakvolwassen professionals 'Zichtbaar Competent'.

De uiteindelijke erkenning van de gevalideerde competenties vindt plaats bij omzetting van de resultaten van het ervaringscertificaat in een branchecertificaat, vakbekwaamheidsbewijs, competentiebewijs of formeel diploma, dan wel door acceptatie van de resultaten door de werkgever en/of registratie in het van toepassing zijnde beroepsregister

De EVC-Kwaliteitscode 3.0 beschrijft de voorwaarden waaraan een EVC-aanbieder in elk geval moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen. Van een erkende EVC-aanbieder wordt verwacht dat deze de EVC-procedures objectief en professioneel uitvoert om het civiele effect van EVC te borgen.

Onder het motto 'Samen voor Kwaliteit' hebben de EVC-aanbieders, de Beoordelende Organisaties en het Nationaal Kenniscentrum EVC de voorwaarden en criteria voor het verzorgen van EVC-trajecten in de EVC-Kwaliteitscode 3.0 vastgelegd. De betrokkenen partijen dragen, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, bij aan een transparant en kwalitatief goede systematiek die op professionele wijze wordt uitgevoerd. Als lerende organisaties blijven zij het gesprek met elkaar voeren om het instrument door te ontwikkelen en de bekendheid van en het vertrouwen in EVC als systematiek stevig in de markt te verankeren.

Governance

De EVC-aanbieder is verantwoordelijk voor een deugdelijke uitvoering van de EVC-procedures en de naleving van de voorwaarden en gezamenlijke afspraken die van toepassing zijn binnen het EVC-stelsel en onderdeel uitmaken van de erkenning als EVC-aanbieder. Dit is bevestigd in het statement dat de EVC-aanbieders in februari 2019 hebben overhandigd aan de EVC-Adviesraad. Hiermee geven zij gezamenlijk invulling aan de kwaliteit die voor EVC van toepassing is en die binnen het stelsel wordt nagestreefd.

De Beoordelende Organisaties die het Nationaal Kenniscentrum EVC (hierna te noemen NKC-EVC) heeft aangewezen zijn verantwoordelijk voor iteratief proportioneel toezicht op aspecten van de EVC-procedures en voor een periodieke erkenningsbeoordeling van de EVC-aanbieder aan de hand van de vigerende EVC-Kwaliteitscode. Met het iteratieve proportioneel toezicht wordt gedurende de erkenningsperiode doorlopend meegekeken naar de kwaliteit van de erkende EVC-Aanbieder.



Het NKC-EVC heeft de regierol en is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van EVC als arbeidsmarktinstrument. Dit houdt in dat het NKC-EVC vanuit een onafhankelijke positie toeziet op de toepassing van de vigerende EVC-Kwaliteitscode, de aanwijzing van Beoordelende Organisaties, de erkenning en registratie van EVC-aanbieders, de erkenning van branche-, beroeps- en competentiestandaarden als EVC-standaarden, en de registratie van afgeronde ervaringscertificaten.

EVC-registers

Via de website ervaringscertificaat.nl zijn drie EVC-registers bereikbaar:

- Register Ervaringscertificaten;
- Register Erkende EVC-standaarden;
- Register Erkende EVC-aanbieders.

Het Register Ervaringscertificaten bevat een overzicht van de ervaringscertificaten die door erkende EVC-aanbieders zijn opgesteld. De erkende EVC-aanbieder voert deze registratie zelf uit, met maximaal één maand vertraging. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen kan hiervan in samenspraak met het NKC-EVC worden afgeweken. Ook de vakbekwaamheidsbewijzen en de competentiebewijzen worden in het Register Ervaringscertificaten geregistreerd.

Het Register Erkende EVC-standaarden bevat alle erkende crebo-, croho-, branche-, beroeps- en de competentiestandaarden die ontwikkeld zijn door de Stichting Examenkamer. Uitsluitend deze standaarden leiden tot een ervaringscertificaat dat een erkend EVC-aanbieder toevoegt aan het Register Ervaringscertificaten.

Het Register Erkende EVC-aanbieders bevat alle EVC-aanbieders die door het NKC-EVC zijn erkend, inclusief een overzicht van de standaarden waarvoor ze bevoegd zijn EVC-procedures uit te voeren. De erkende EVC-aanbieders hebben bovendien het recht op het mogen voeren van het aan de erkenning gekoppelde logo.

De registers zijn bedoeld om belangstellenden in EVC objectieve en actuele informatie te geven en hen in staat te stellen een keuze te maken. Ze zijn onder meer van belang voor werkgevers, de EVC-deelnemers, examencommissies van onderwijsinstellingen, beroeps- en brancheorganisaties, de belastingdienst (in het kader van controles voor de fiscale maatregel), en voor de in ontwikkeling zijnde STAP-regeling. De registers zijn eveneens bedoeld om fraude te voorkomen en bieden bij vastgestelde fraude de mogelijkheid om registraties te weigeren en/of te schrappen.

Erkenningsprocedure bestaande EVC-aanbieders

In de EVC-Kwaliteitscode 3.0 is er sprake van een iteratief proportioneel toezicht van de zijde van de Beoordelende Organisaties. Om dit actieve toezicht gedurende de erkenningsperiode mogelijk te maken is een overeenkomst tussen de EVC-aanbieder en een Beoordelende Organisatie gedurende de hele erkenningsperiode verplicht. De bevindingen vanuit dat toezicht en de audit worden aan het einde van de erkenningsperiode weergegeven in een adviesrapport. Dit adviesrapport verstrekt de Beoordelende Organisatie aan de EVC-aanbieder, die het vervolgens aan het NKC-EVC aanbiedt voor het in stand houden van de erkenning. Het NKC-EVC neemt de beslissing ten aanzien van de erkenning en bevestigt die in een erkenningsbrief. De erkenningen worden opgenomen dan wel geactualiseerd in het Register Erkende EVC-aanbieders.



Erkenningstermijn bestaande EVC-aanbieders

Een bestaande EVC-aanbieder die opnieuw positief is beoordeeld op alle aspecten van de EVC-Kwaliteitscode, ontvangt een erkenning voor de duur van zesendertig (36) maanden. De erkenning geldt per domein, sector, branche-, beroeps- en/of competentiestandaard waarvoor de vereiste voorwaarden zijn aangetoond. Dit omvat onder meer in te zetten deskundige EVC-assessoren, een objectief valideringssysteem, geschikte instrumenten die de standaard afdekken en een adequate opzet van het uit te werken ervaringscertificaat.

Bij tussentijdse constatering van tekortkomingen heeft de Beoordelende Organisatie afstemming met de EVC-aanbieder over te nemen maatregelen. Als er sprake is van tekortkomingen die het stelsel kunnen schaden, dan meldt de Beoordelende Organisatie dat aan het NKC-EVC.

Bij een 'niet-voldoende' beoordeling in het adviesrapport aan het einde van een erkenningstermijn beslist het NKC-EVC in samenspraak met de Beoordelende Organisatie, afhankelijk van de benodigde verbeteringen, of een erkenning kan worden verstrekt en wat daarbij de duur en de randvoorwaarden zijn. Zo kan het NKC-EVC besluiten:

- a. Een verkorte erkenning van twaalf (12) maanden toe te kennen.
- b. De erkenning niet te verlengen tot de noodzakelijke verbeteringen aantoonbaar zijn gerealiseerd.
- c. De erkenning in te trekken en te besluiten voor de duur van ten minste twaalf (12) maanden geen formele erkenning toe te kennen.

Uitbreiding bestaande erkenning

Voor het uitvoeren van extra standaarden binnen een erkend domein of erkende sector is het voldoende om dit schriftelijk/digitaal aan het NKC-EVC te melden. Deze neemt de uitbreiding in het Register Erkende EVC-aanbieders bij de betreffende EVC-aanbieder op, zodat erkenningen voor derden zichtbaar zijn en registraties van uitgevoerde EVC-procedures kunnen plaatsvinden.

Bij uitbreiding van de bestaande erkenning met een nieuw domein, een nieuwe sector, een nieuwe beroeps-, branche- en/of competentiestandaard laat de EVC-aanbieder de vakbekwaamheid van de betrokken EVC-assessoren checken door de Beoordelende Organisatie. Ook biedt de EVC-aanbieder de eerste twee ervaringscertificaten aan bij de Beoordelende Organisatie voor een integrale beoordeling voordat deze formeel worden verstrekt aan de EVC-deelnemer en worden opgenomen in het Register Ervaringscertificaten.

Alle nieuw toegekende EVC-standaarden worden toegevoegd onder de lopende erkenningstermijn van de EVC-Aanbieder.

Erkenningsprocedure en -termijn nieuwe EVC-aanbieders

De erkenning van nieuwe EVC-aanbieders verloopt in twee fases. In de eerste fase onderzoekt een Beoordelende Organisatie de organisatorische, procedurele en personele aspecten. De bevindingen worden weergegeven in een adviesrapport. Dit adviesrapport verstrekt de Beoordelende Organisatie aan de opdrachtgevende EVC-aanbieder, die het vervolgens aan het NKC-EVC aanbiedt. Het NKC-EVC neemt de beslissing over het toekennen van een erkenning. Dit wordt bevestigd in een erkenningsbrief, waarna de erkenning wordt opgenomen in het Register Erkende EVC-aanbieders. Bij als 'voldoende' beoordeelde nieuwe EVC-aanbieder is de duur van de voorlopige erkenning twaalf (12) maanden, of korter tot wanneer de eerste tien ervaringscertificaten zijn samengesteld.



In deze eerste fase van de voorlopige erkenning laat de EVC-aanbieder de Beoordelende Organisatie de eerste twee ervaringscertificaten integraal beoordelen voordat deze formeel worden verstrekt aan de EVC-deelnemer en worden opgenomen in het Register Ervaringscertificaten.

Na afloop van de voorlopige erkenning voert de Beoordelende Organisatie de tweede fase van de beoordeling uit en beoordeelt de feitelijke uitvoeringsaspecten. Dit gebeurt onder meer aan de hand van de opgestelde ervaringscertificaten, evaluaties en verbeterplannen, en persoonlijke dossiers van de ingezette EVC-assessoren en EVC-begeleiders. Bij als 'voldoende' beoordeelde nieuwe aanvragen is de duur van de definitieve erkenning zesendertig (36) maanden, gerekend vanaf de ingangsdatum van de voorlopige erkenning.

Bij een 'niet-voldoende' beoordeling beslist het NKC-EVC in samenspraak met de Beoordelende Organisatie, afhankelijk van de benodigde verbeteringen, of een erkenning kan worden verstrekt en wat daarbij de duur en de randvoorwaarden zijn. Zo kan het NKC-EVC besluiten:

- a. Een verkorte erkenning van twaalf (12) maanden toe te kennen.
- b. De erkenning niet om te zetten in een definitieve erkenning tot de noodzakelijke verbeteringen aantoonbaar zijn gerealiseerd.
- c. De voorlopige erkenning in te trekken en te besluiten voor de duur van ten minste twaalf (12) maanden geen formele erkenning toe te kennen.

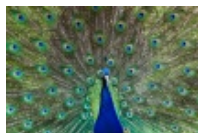
Aanvullende voorwaarden

Het komt voor dat er bij erkende EVC-beroeps-, branche- en de competentiestandaarden aanvullende voorwaarden van toepassing zijn. Bijvoorbeeld de inzet van meerdere assessoren, de inzet van speciaal aan te wijzen assessoren, de in te zetten instrumenten, de geldigheidsduur van de in te zetten bewijsstukken, de integrale kwaliteitsbeoordeling van de ervaringscertificaten, het verstrekken van een vakbekwaamheidsbewijs of een branchecertificaat, en dergelijke. In dat geval worden de aanvullende voorwaarden opgenomen in het Register Erkende EVC-standaarden. De aanvullende voorwaarden zijn medebepalend voor de werkwijze en derhalve voor de erkenning, en worden in de betreffende erkenningsbrief opgenomen.

Iteratief en proportioneel kwaliteitstoezicht

In het kader van het kwaliteitsstreven in het stelsel voert de Beoordelende Organisatie in samenspraak met het NKC-EVC een iteratief en proportioneel toezicht uit waarbij steekproefsgewijs en, voor zover relevant en mogelijk, onaangekondigd delen van het proces worden bezocht. Dit behelst het functioneren van de EVC-organisatie enerzijds en het uitvoeren van een EVC-procedure anderzijds. Hierover stelt de Beoordelende Organisatie een rapportage op dat een accuraat beeld geeft van de erkende EVC-aanbieder en de uitgevoerde werkwijze. Deze tussentijdse beoordelingen vormen mede de basis voor de oordeelsvorming en opstelling van het adviesrapport in het kader van de uiteindelijke herbeoordeling van de EVC-aanbieder na 36 maanden.

De omvang van het uit te voeren iteratieve proportionele toezicht wordt gedurende de erkenningsperiode van 36 maanden elk jaar bepaald aan de hand van het aantal uitgevoerde EVC-procedures. Onderdeel is een gestratificeerde steekproef conform de volgende tabel (afgeleid van de representatieve methode Sikkal (2005) gebaseerd op Bayes). De aantallen zijn exclusief de ervaringscertificaten die het NKC-EVC op basis van aanvullende voorwaarden beoordeelt.



Aantal uitgevoerde EVC-procedures.	1	2	3	4	6	8	12	17	23	33	45	63	87	>87
Aantal te beoordelen ervaringscertificaten door BO in steekproef op jaarbasis.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Verder woont de Beoordelende Organisatie onaangekondigd (indien vereist) dan wel aangekondigd twee assessments/CGI's per jaar bij. Hierbij kunnen alle operationele kwaliteitsaspecten aan de orde komen en de Beoordelende Organisatie stelt een rapportage op ter bevestiging van de bevindingen. Het genoemde aantal bij te wonen assessments/CGI's komt boven op de standaarden die verplichte bijwoning vereisen.

Maatregelen bij tussentijdse tekortkomingen

Wanneer de Beoordelende Organisatie bij een EVC-aanbieder tijdens de erkenningsperiode tekortkomingen constateert, dan stemt zij dit af met de EVC-aanbieder en neemt zij contact op met het NKC-EVC. Het NKC-EVC beslist in samenspraak met de Beoordelende Organisatie, afhankelijk van de benodigde verbeteringen, over de te nemen maatregelen en de termijn van de verbeteracties. Het NKC-EVC neemt een beslissing en informeert de erkende EVC-aanbieder en de Beoordelende Organisatie.

Bij geconstateerde tekortkomingen op basis van het iteratieve toezicht bij een erkende EVC-aanbieder kan het NKC-EVC besluiten om voorwaarden te stellen in het kader van de erkenning. Blijkt dat de tekortkomingen en/of het handelen van een erkende EVC-aanbieder het EVC-stelsel schaden, dan kan het NKC-EVC de erkenning intrekken.

Overgang

De EVC-Kwaliteitscode 3.0 kent een aantal wezenlijke aanpassingen ten opzichte van de vorige versie. Denk aan de erkenningstermijn, maar ook tussentijdse beoordelingen door de Beoordelende Organisaties en de daarvoor benodigde overeenkomst met een Beoordelende Organisatie gedurende de erkenningstermijn. Deze nieuwe EVC-Kwaliteitscode 3.0 geldt voor een EVC-aanbieder vanaf de eerstvolgende (her)beoordeling, of zoveel eerder als een EVC-Aanbieder de Beoordelende Organisatie vraagt daarop te toetsen.

Inhoud

Deze EVC-Kwaliteitscode 3.0 bestaat uit de volgende code-onderdelen:

- 1: Informatieverstrekking (pp. 7 + 8)
- 2: Overeenkomsten (pp. 9 + 10)
- 3: Kwaliteit van de EVC-aanbieder (pp. 11 + 12)
- 4: Kwaliteit van DE EVC-procedure en het ervaringscertificaat (pp. 13 + 14)



CODEONDERDEEL 1: INFORMATIEVERSTREKKING

1.1 Aan de EVC-deelnemer

- a. Is via zijn website beschikbaar of op te vragen en betreft over de EVC-procedure:
 - Alle onderdelen van de procedure;
 - De methode van onderzoek;
 - De kosten;
 - Een indicatie van de gemiddeld benodigde doorlooptijd voor de EVC-deelnemer;
 - De maximale doorlooptijd waarin de EVC-aanbieder het traject afrondt;
 - Vermelding van de voorwaarden voor deelname;
 - De waarborg van privacy van de EVC-deelnemer zoals bedoeld in de AVG;
 - Juiste informatie ten aanzien van gebruik en doel EVC en gebruikte terminologie.
- b. Vermeldt dat scholing of diplomering geen onderdeel uitmaken van de EVC-procedure;
- c. Vermeldt de rechten van de EVC-deelnemer, waaronder in elk geval:
 - Het recht op begeleiding door een EVC-begeleider;
 - Het recht dat alleen de EVC-deelnemer zelf bevindingen uit een EVC-procedure met derden deelt;
 - Het recht op een klachtenprocedure met een onafhankelijke geschillenregeling;
 - Het recht op een bezwaarprocedure met een onafhankelijke beroepsprocedure;
 - Het recht op een afsluitend gesprek.
- d. Vermeldt de plichten van de EVC-deelnemer, waaronder in elk geval:
 - De plicht om uitsluitend eigen materiaal in te brengen (waarop kan worden getoetst met onder meer plagiaatsoftware);
- e. Vermeldt dat een EVC-deelnemer met een vooraf aangegeven wens tot verzilvering:
 - Niet in een EVC-traject worden genomen als de EVC-aanbieder geen ketenafspraken met een bij naam te noemen onderwijsinstellingen heeft over het in behandeling kunnen nemen van de ervaringscertificaten op de voor de EVC-deelnemer relevante EVC-standaard;
 - Wel in een EVC-traject kunnen worden genomen omdat de EVC-aanbieder aantoonbare ketenafspraken met de bij naam te noemen onderwijsinstellingen heeft over het in behandeling nemen van de ervaringscertificaten op de voor de deelnemer relevante standaard.
- f. Vermeldt de mogelijkheid dat een controlerende partij de proeve van bekwaamheid, werkplekbezoeken, criteriumgerichte interviews en andere praktijkassessments aangekondigd en onaangekondigd kan bijwonen;
- g. Vermeldt dat de EVC-procedure in principe wordt uitgevoerd in de Nederlandse taal. Afwijking hiervan kan na goedkeuring door het NKC-EVC.

1.2 Aan de EVC-assessor en EVC-begeleider

- a. Beschrijft de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de EVC-assessoren, EVC-begeleiders en andere bij een EVC-procedure betrokken functionarissen;
- b. Vermeldt dat de rollen van EVC-begeleiders en EVC-assessoren strikt gescheiden zijn, zowel op papier als in de praktijk;



- c. Vermeldt dat er tussen de in te zetten EVC-assessor en de EVC-deelnemer geen relatie bestaat anders dan die onvermijdelijk en voor de werkzaamheden van EVC-assessor(en) noodzakelijk is;
- d. Vermeldt dat de vigerende EVC-Kwaliteitscode en de Schrijfwijzer Ervaringscertificaten leidend zijn voor de uitvoering van EVC-trajecten en de opstelling van de ervaringscertificaten en dat de respectievelijke inhoud wordt geacht bekend te zijn en toegepast te worden.

1.3 Aan de Beoordelende Organisatie

- a. De EVC-aanbieder geeft ten minste twee weken van tevoren alle ingeplande proeven van bekwaamheid, werkplekbezoeken, criteriumgerichte interviews en andere praktijkassessments aan de Beoordelende Organisatie door. De gegevens omvatten de naam van de EVC-deelnemer, de naam van de assessor(en), contactpersoon op locatie, de locatie van het assessment, de begintijd en de verwachte eindtijd, en de betreffende standaard. De Beoordelende Organisatie kan op basis hiervan zowel aangekondigde als onaangekondigde steekproefbezoeken op locatie uitvoeren als onderdeel van het iteratieve en proportionele toezicht.
- b. De EVC-aanbieder meldt proactief aan de Beoordelende Organisatie klachten die intern escaleren tot een geschil, en bezwaren die escaleren tot een beroep.

1.4 Aan het Nationaal Kenniscentrum EVC

- a. De EVC-aanbieder registreert binnen een maand na afronding in het Register Ervaringscertificaten alle EVC-procedures waarvoor een ervaringscertificaat is verstrekt. Dit om verificatie door onder meer de EVC-deelnemer, werkgevers, examencommissies, beroeps/brancheorganisaties en de Belastingdienst mogelijk te maken. In het Register Ervaringscertificaten worden opgenomen naam en geboortedatum van de EVC-deelnemer, datum van het ervaringscertificaat, naam van de EVC-aanbieder, de gehanteerde EVC-standaard, het unieke nummer van het ervaringscertificaat, en het nummer van het eventueel verstrekte vakbekwaamheidsbewijs of competentiebewijs.
- b. De EVC-aanbieder zorgt dat het adviesrapport van de Beoordelende Organisatie en het verzoek tot verlenging van de erkenning uiterlijk één maand voor de expiratedatum aan het NKC-EVC wordt gezonden. Dit om de continuïteit van lopende EVC-procedures te kunnen garanderen.
- c. De EVC-aanbieder meldt gewenste toevoegingen in het Register Erkende EVC-standaarden binnen een erkend domein of sector. Enerzijds om de betreffende standaard bij de vermelding van erkenningen van de EVC-aanbieder in het register te laten weergeven. En anderzijds om het ervaringscertificaat op basis van de betreffende standaard voor de EVC-deelnemer te kunnen opnemen in het Register Ervaringscertificaten.



CODEONDERDEEL 2: OVEREENKOMSTEN EN AANWIJZING

2.1 Met een EVC-deelnemer

De EVC-aanbieder sluit altijd vooraf een overeenkomst met de individuele EVC-deelnemer en neemt daarin minimaal op:

- a. De toe te passen landelijke standaard(en), te weten een actuele crebo- of croho-standaard (of delen daarvan), of een door het NKC-EVC als EVC-standaard goedgekeurde branche- of beroepsstandaard en/of erkende competentiestandaard;
- b. Wat het loopbaandoel is;
- c. Of er wel of geen wens tot verzilvering in het formele onderwijs bestaat;
- d. De kosten (tenzij deze niet door de EVC-deelnemer worden betaald);
- e. Een indicatie van de gemiddeld benodigde doorlooptijd voor de EVC-deelnemer;
- f. De maximale doorlooptijd van de EVC-procedure van de zijde van de EVC-Aanbieder;
- g. Dat er tussen de in te zetten assessor en de EVC-deelnemer geen relatie bestaat anders dan die onvermijdelijk en voor de werkzaamheden van assessor(en) noodzakelijk is;
- h. De voorwaarden voor deelname;
- i. De rechten van de EVC-deelnemer, waaronder in elk geval:
 - Het recht op een EVC-begeleider
 - Het recht dat uitsluitend de EVC-deelnemer zelf bevindingen uit een EVC-procedure met derden deelt;
 - Het recht op een klachtenprocedure met een onafhankelijke geschillenprocedure;
 - Het recht op een bezwaarprocedure met een onafhankelijke beroepsprocedure;
 - Het recht op een afsluitend gesprek;
- j. De plichten van de EVC-deelnemer, waaronder in elk geval:
 - De plicht om uitsluitend eigen materiaal in te brengen (waarop kan worden getoetst met onder meer plagiaatsoftware);
- k. De mogelijkheid dat een controlerende partij de proeve van bekwaamheid, werkplekbezoek, criteriumgerichte interview en andere praktijkassessments aangekondigd en onaangekondigd bijwoont;
- l. Dat het dossier eigendom is van de EVC-deelnemer;
- m. Dat alle gegevens conform de privacy-eisen van de AVG worden behandeld en bewaard;
- n. Dat het afgeronde ervaringscertificaat wordt geregistreerd in het Register Ervaringscertificaten van het NKC-EVC;
- o. De handtekening van zowel EVC-deelnemer als van de EVC-aanbieder.

2.2 Met een zakelijke opdrachtgever

De EVC-aanbieder sluit een overeenkomst met een eventuele zakelijke opdrachtgever af en neemt daarin op:

- a. De toe te passen landelijke EVC-standaard(en), te weten een actuele crebo- of croho-standaard (of delen daarvan), of een door het NKC-EVC als EVC-standaard goedgekeurde branche- of beroepsstandaard en/of erkende competentiestandaard;
- b. De kosten;
- c. Een indicatie van de gemiddeld benodigde doorlooptijd voor de EVC-deelnemer;



- d. De maximale doorlooptijd waarin de EVC-aanbieder het traject afrondt;
- e. Dat de EVC-aanbieder bevindingen uit een EVC-procedure uitsluitend aan de EVC-deelnemer rapporteert;
- f. De handtekening van zowel de opdrachtgever als EVC-aanbieder.

2.3 Met externe EVC-begeleider en EVC-assessor

De EVC-aanbieder neemt in de overeenkomst met een eventueel in te zetten externe EVC-begeleider en EVC-assessor op:

- a. Dat er tussen de in te zetten EVC-assessor en de EVC-deelnemer geen relatie bestaat anders dan die onvermijdelijk en voor de werkzaamheden van assessor(en) noodzakelijk is;
- b. Dat de rollen van EVC-begeleider en de EVC-assessor strikt zijn gescheiden, zowel op papier als in de praktijk;
- c. De handtekening van zowel de externe EVC-begeleider of EVC-assessor als de EVC-aanbieder.

2.4 Met een onderwijsinstelling

EVC-aanbieders die EVC-deelnemers accepteren die vooraf een verzilveringswens kenbaar hebben gemaakt, moeten met ten minste één relevante onderwijsinstelling voor de betreffende EVC-standaard vooraf ketenafspraken hebben gemaakt over het in behandeling nemen van het ervaringscertificaat. De modelkaart 'ketenafspraken' van het NKC-EVC kan daarbij behulpzaam zijn.

2.5 Met een Beoordelende Organisatie

De EVC-aanbieder heeft gedurende de gehele looptijd van de erkenning een overeenkomst met een van de door het NKC-EVC aangewezen Beoordelende Organisaties, zodat continuïteit in het toezicht gedurende de hele erkenningsperiode is gewaarborgd.

2.6 Met het Nationaal Kenniscentrum EVC

- a. De EVC-aanbieder ontvangt van het NKC-EVC een schriftelijke aanwijzing van de erkenning als EVC-aanbieder met vermelding van de betreffende domeinen, sectoren, beroeps-, branche- en/of competentiestandaard(en), en de bijbehorende expiratedatum.
- b. De EVC-aanbieder verstrekt aan het NKC-EVC alle afgeronde ervaringscertificaten als dit conform de (aanvullende) bepalingen van een beroeps- of branchestandaard verplicht is voor toekenning van een vakbekwaamheidsbewijs of een competentiebewijs.



CODEONDERDEEL 3: KWALITEIT EVC-AANBIEDER

- 3.1 De EVC-aanbieder is verantwoordelijk voor iedere EVC-procedure waarvoor hij een ervaringscertificaat afgeeft. Dit geldt ook wanneer de EVC-procedure wordt uitgevoerd met inzet van een externe waarmee de EVC-aanbieder een overeenkomst heeft.
- 3.2 De EVC-aanbieder legt de genomen stappen in elke fase vast in een overdraagbaar systeem, al dan niet in de structuur van een ervaringscertificaat. 'Overdraagbaar' betekent operationeel toegankelijk en met juridisch eigendom van de EVC-deelnemers, zodat bij van een (dreigende) bedrijfsbeëindiging of het wegvallen van een erkenning, EVC-deelnemers de mogelijkheid hebben om hun traject bij een andere erkende EVC-aanbieder voort te zetten.
- 3.3 De EVC-aanbieder waarborgt dat alle in EVC-procedures in te zetten EVC-begeleiders en/of EVC-assessoren beschikken over:
- Een opleidingsniveau dat ten minste één niveau hoger is dan de standaard(en) die zij beoordelen, dan wel over aantoonbare senioriteit in combinatie met brede ervaring en kennis van de standaard en het werkveld;
 - Voldoende relevante vakinhoudelijke kennis;
 - Voldoende relevante praktijkervaring;
 - Voldoende kennis van de actuele ontwikkelingen binnen het vakgebied, de sector dan wel het beroep;
 - Voldoende kennis van en inzicht in de criteria die gelden voor deugdelijk bewijs;
 - Voldoende vaardigheid in het gebruik van de toegepaste beoordelingsvormen en de bijbehorende en toe te passen instrumenten;
 - Kennis van de Schrijfwijzer Ervaringscertificaten;
 - De vaardigheid om bevindingen effectief te kunnen omzetten, zowel mondeling binnen de procedure, als schriftelijk in een goed leesbaar en overdraagbaar ervaringscertificaat.
- 3.4 De EVC-aanbieder faciliteert en monitort (eventueel steekproefsgewijs) actief de kwaliteit van de in te zetten begeleiders en assessoren. De borging omvat bijvoorbeeld actieve deelname aan overleggen, uitvoeren van supervisie, faciliteren van intervisie, aanwezigheid bij praktijkassessments en/of het beoordelen van ervaringscertificaten.
- 3.5 De EVC-aanbieder registreert het aantal, de aard en het verloop van klachten (= inzake omstandigheden), geschillen (geëscaleerd klachten), bezwaren (= inhoudelijke aard) en beroepszaken (geëscaleerde bezwaarzaken), en verantwoordt aan de Beoordelende Organisatie hoe deze binnen de kaders van het EVC-stelsel zijn behandeld.
- 3.6 De EVC-aanbieder registreert het aantal, de aard en het verloop van identiteitsfraude, plagiaat en andere onregelmatigheden en maakt hiervan melding bij het NKC-EVC.
- 3.7 De EVC-aanbieder evalueert systematisch onder alle betrokkenen, onder wie in ieder geval de EVC-deelnemers, zakelijke opdrachtgevers, begeleiders en assessoren:
- De eigen EVC-procedures;
 - De kwaliteit van de EVC-assessoren en EVC-begeleiders;
 - De kwaliteit van de ervaringscertificaten.



-
- 3.8 Standaardonderdelen van de bovengenoemde evaluaties zijn:
- a. De kwaliteit van de verstrekte informatie;
 - b. De gemaakte afspraken en nakoming daarvan;
 - c. De gehanteerde beoordelingsinstrumenten;
 - d. De mate van competentie van begeleiders en assessoren;
 - e. Het verloop en de duur van de EVC-procedure;
 - f. De afwikkeling van eventuele klachten en bezwaren;
 - g. Eventuele verzilvering van ervaringscertificaten;
- 3.9 De EVC-aanbieder:
- a. Zet de uitkomsten van de evaluaties om in verbeteracties;
 - b. Ziet toe op de effectiviteit daarvan;
 - c. Legt dit geheel vast;
 - d. Bewaart de evaluaties ten minste tot na de uitvoering van de volgende (verlengings)audit.
- 3.10 Het ervaringscertificaat en het door de EVC-deelnemer ingebrachte relevante bewijsmateriaal blijven gedurende vijf jaar schriftelijk of digitaal beschikbaar bij de EVC-aanbieder.



CODEONDERDEEL 4: KWALITEIT EVC-PROCEDURE EN ERVARINGSCERTIFICAAT

- 4.1 Ingeval van niet-Nederlandstalige deelnemers/doelgroep stemt de EVC-aanbieder met de Beoordelende Organisatie en het NKC-EVC af hoe te handelen ten aanzien van de te hanteren taal, de te verstrekken informatie en dergelijke.
- 4.2 De EVC-Aanbieder borgt een objectief valideringssysteem. De beoordeling door de EVC-assessor(en) bevat daardoor aantoonbare waarborgen voor een optimale:
- Transparantie (wat is beoordeeld);
 - Betrouwbaarheid (hoe is beoordeeld);
 - Onafhankelijkheid (geen relatie met EVC-begeleider of deelnemer).
- 4.3 De instrumentenmix in een EVC-procedure is afgestemd op en dekkend voor de toe te passen erkende EVC-standaard. Bij EVC-procedures van competentiestandaarden moeten de gehanteerde instrumenten aantoonbaar gevalideerd en gestandaardiseerd zijn. Als een instrument gevalideerd is, betekent dit dat er onderzoek is gedaan naar de validiteit en de betrouwbaarheid: het instrument meet daadwerkelijk wat het moet meten, ook als het gebruikt wordt in verschillende situaties door verschillende personen. Gestandaardiseerd betekent dat het instrument een vast 'format' heeft, ofwel voor iedere EVC-deelnemer hetzelfde is. Hierdoor zijn primair binnen de werkwijze van de EVC-aanbieder vergelijkingen mogelijk, omdat bijvoorbeeld verschillende antwoorden op dezelfde vragen niet het gevolg zijn van verschillen in de vragen.
- In de aanvullende voorwaarden van een erkende EVC-standaard kan de eigenaar van de standaard eisen stellen ten aanzien van de in te zetten instrumenten.
- 4.4 Voor alle of meest voorkomende bewijzen heeft de EVC-aanbieder uitgewerkt welke criteria van toepassing zijn op het gebied van Variatie, Relevantie, Actualiteit, Authenticiteit en Kwaliteit/Kwantiteit. Deze VRAAK-criteria bewegen mee met de dynamiek van het beroepenveld.
- 4.5 Het ervaringscertificaat bevat ten minste:
- De gegevens van de EVC-deelnemer;
 - Het unieke nummer van het ervaringscertificaat;
 - De gegevens van de erkende EVC-aanbieder (plus erkenningslogo) en de betrokken EVC-assessor(en);
 - De kenschets van de EVC-deelnemer;
 - Het loopbaandoel van de EVC-deelnemer en de rol van het ervaringscertificaat hierin;
 - De naam en het nummer van de toegepaste landelijke standaard, de 'Geldig vanaf'-datum en de eventueel vastgestelde 'Diplomeren tot'-datum, en een verwijzing naar de vindplaats van de standaard;
 - Een schematisch overzicht van de gehele standaard tot op het niveau van kerntaak en werkproces (of vergelijkbare opbouw), per werkproces een beschrijving op basis van welke instrumenten en bewijzen de beoordeling/validering heeft plaatsgevonden, en een aanduiding van de aangetoonde competenties.



-
- h. De uitgeschreven conclusie, gebaseerd op de aangetoonde onderdelen van de EVC-standaard passend bij de doelstelling van de EVC-deelnemer, en een aanbeveling die past in het kader van verzilvering, dan wel van persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden;
- i. De doorlopen stappen van de EVC-procedure, inclusief de werkwijze die eventueel voor een standaard is voorgeschreven;
- j. De daarin gehanteerde instrumentenmix, inclusief de instrumenten die eventueel voor een standaard zijn voorgeschreven;
- k. De onderbouwing;
- l. De datum van uitreiking;
- m. De handtekening van de EVC-deelnemer en van de EVC-aanbieder.
- 4.6 Het ervaringscertificaat is een totaaldocument waarvan eventuele bijlagen deel uitmaken. De onderbouwing bevat de volgende drie elementen die leesbaar en begrijpelijk zijn geschreven:
- a. Aan te tonen onderdeel van de EVC-standaard. Een specifieke uitwerking voor welke onderdelen van de gebruikte erkende EVC-standaard validering aan de orde is. Deze onderdelen worden apart benoemd (voor mbo-standaarden bijvoorbeeld per kerntaak of werkproces);
- b. Het bewijs. Welke bewijzen (daarbij rekening houdende met de VRAAK-criteria) en/of beroepsproducten de EVC-deelnemer per onderdeel van de erkende standaard heeft ingebracht en relevant zijn;
- c. Het oordeel/de validering. De relatie tussen a en b: waarom leidt het bewijs dat de EVC-deelnemer aandraagt bij de EVC-assessor(en) per onderdeel van de erkende standaard tot de overtuiging dat er reden is voor validering/positieve beoordeling? Is het betreffende werk in de optiek van de professionele assessor aan de EVC-deelnemer toe te vertrouwen?

-0-0-0-0-