



Examenkamer

Werken aan de waarde van diploma's

Reglement College van Beroep Examenkamer

Datum : 24 november 25

Versie : 001a

De Raad van Commissarissen van de Stichting Examenkamer,

overwegende:

- dat in art. 15 B van de statuten van de Stichting Examenkamer is vastgesteld dat de Examenkamer een College van Beroep heeft, en dat dit College handelt conform een door de Raad van Commissarissen vastgesteld reglement;
- dat het bestaande reglement aanpassing behoeft;

stelt heden, 24 november 2025, een gewijzigd Reglement College van Beroep Examenkamer vast, dat zowel een Reglement van Orde als een Procesreglement inhoudt. De regeling bestaat uit drie delen:

1. Definities
2. Reglement van Orde
3. Procesreglement

EERSTE DEEL: DEFINITIES

Examenkamer	De stichting Examenkamer zoals ingeschreven in het handelsregister onder nr. 411597587.
Appellant	Persoon die zich niet kan verenigen met een jegens de persoon genomen beslissing inzake examinering door een Exameninstelling en die al uitputtend gebruik heeft gemaakt van bezwaar-, beroeps- en klachtprocedures binnen de Exameninstelling.
Kandidaat	Persoon die bij een Exameninstelling een toets aflegt die mede leidt tot een door deze exameninstelling afgegeven kwalificering.
Examen	Elke vorm van toetsing die leidt tot een kwalificering, afgegeven door een Exameninstelling.
Exameninstelling	Bij de Examenkamer aangesloten instelling
Toets	Een onderdeel van een complex van toetsing dat in combinatie met andere getoetste onderdelen een examen vormt.
Orgaan	Een persoon of rechtspersoon als bedoeld in de algemene wet bestuursrecht alsmede personen die bevoegd zijn tot het nemen van besluiten jegens appellanten en kandidaten
Examinator	Een orgaan dat door de toetsende organisatie aangewezen om de uitslag van een toets of examen vast te stellen.

TWEEDE DEEL: REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 1 Samenstelling College van Beroep Examenkamer en benoeming leden

1. Het College van Beroep Examenkamer is samengesteld uit een voorzitter en twee leden.
2. De voorzitter voldoet aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
3. De voorzitter en de leden worden op voordracht van de Raad van Bestuur benoemd door de Raad van Commissarissen van de Examenkamer.
4. De volgende functionarissen zijn niet benoembaar als voorzitter of lid van het College van Beroep;
 - a. Bestuurders van de Examenkamer
 - b. Leden van de Raad van Commissarissen
 - c. Medewerkers van de Examenkamer.
 - d. Bestuurders en/ of medewerkers van Exameninstellingen.
 - e. Personen, waarvan de Raad van Commissarissen van oordeel is, dat hun functies onverenigbaar zijn

Artikel 2 Benoemingstermijn leden College van Beroep Examenkamer

1. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar.
2. De voorzitter en de leden zijn na afloop van hun termijn onmiddellijk herbenoembaar.

Artikel 3 *Einde lidmaatschap College van Beroep Examenkamer*

1. Het lidmaatschap van het College van Beroep Examenkamer eindigt:
 - a. door verloop van de termijn waarvoor de benoeming is verleend, tenzij herbenoeming plaatsvindt;
 - b. door tussentijds ontslag.
2. Tussentijds ontslag als lid College van Beroep Examenkamer wordt door de Raad van Commissarissen alleen verleend:
 - a. op eigen verzoek van het lid;
 - b. als het lid niet meer de hoedanigheid heeft die grond is geweest voor benoeming.
 - c. Bij ernstig disfunctioneren, naar oordeel van de Raad van Commissarissen
4. Tussentijds ontslag van een lid, niet zijnde de voorzitter, wordt door de Raad van Commissarissen niet eerder verleend dan nadat overleg is gepleegd met de voorzitter College van Beroep Examenkamer, tenzij het tussentijds ontslag om de voorzitter zelf gaat, alsdan wordt overleg gepleegd met het oudste lid.
5. Ontslag gaat in met ingang van de dag waartegen het ontslag is verleend.
6. De vacature die ontstaat bij beëindiging van het lidmaatschap wordt zo spoedig mogelijk vervuld.

Artikel 4 *Regeling vergoeding werkzaamheden*

1. De voorzitter en de leden ontvangen een vergoeding voor de werkzaamheden.
2. De Raad van Commissarissen stelt de omvang van de vergoeding en de voorwaarden voor toekenning en uitbetaling vast.

Artikel 5 *Functionele onafhankelijkheid*

1. Met betrekking tot de uitoefening van zijn bevoegdheden en de uitvoering van zijn taken is het College van Beroep Examenkamer onafhankelijk. Het College en elk van zijn leden afzonderlijk verrichten op grond daarvan de noodzakelijke werkzaamheden zonder last.

Artikel 6 *Geheimhouding en gesloten deuren*

1. Elk lid van het College van Beroep Examenkamer en de ambtelijk secretaris heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de dossiers, de zitting en het besprokene in de raadkamer.
2. De voorzitter van het College van Beroep Examenkamer kan bepalen dat de zitting achter gesloten deuren plaatsvindt.

Artikel 7 *Ondersteuning en facilitering College van Beroep Examenkamer*

1. De Raad van Bestuur verleent het College van Beroep Examenkamer de personele en materiële faciliteiten die voor redelijke uitvoering van de taken van het College noodzakelijk zijn.
2. Het College van Beroep Examenkamer wordt in de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden bijgestaan door een vaste ambtelijk secretaris, daartoe na overleg met het College aangewezen door de Raad van Bestuur.
3. De ambtelijk secretaris werkt onder verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de voorzitter van het College van Beroep Examenkamer.

Artikel 8 *Bevoegdheid College van Beroep Examenkamer*

1. Een kandidaat kan bij het College van Beroep Examenkamer beroep instellen tegen:
 - a. Alle schriftelijke beslissingen van een examinerator;
 - b. Schriftelijke beslissingen van de leiding van de aangesloten exameninstelling die direct verband houden met enige vorm van toetsing of daarmee verband houdende kwalificering.
 - c. De weigering een beslissing als bedoeld onder a. en b. te nemen.
2. Het College van Beroep Examenkamer is bevoegd alle informatie te verwerven van personen en organen, deel uitmakend van de aangesloten instelling, die het in het kader van zijn werkzaamheden noodzakelijk acht. Het College van Beroep Examenkamer kan te dien einde tevens personen horen en getuigen en deskundigen oproepen om te worden gehoord.

Artikel 9 *Instelling van beroep*

1. Een beroepschrift wordt ingediend bij het College van Beroep Examenkamer, Deventerstraat 35, 7511 LT Apeldoorn, of via beroep@examenkamer.nl. Het beroepschrift dient binnen zes weken nadat de (eind-)beslissing waartegen beroep wordt ingesteld door de kandidaat te zijn ontvangen.
2. Het beroepschrift is ondertekend en gedateerd en bevat:
 - a. naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer van appellant en instelling alsmede de desbetreffende opleiding;
 - b. aanduiding van het orgaan dat de aan beroep onderhevige beslissing heeft genomen;
 - c. een duidelijke omschrijving van het besluit, respectievelijk de handeling waartegen het beroep is gericht, met overlegging van een afschrift daarvan, of indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van het besluit dat naar het oordeel van appellant had moeten worden genomen alsmede een afschrift van het initiële verzoekschrift aan het orgaan dat naar het oordeel van appellant een besluit had moeten nemen; het aangevallen besluit wordt aan het beroepschrift aangehecht;
 - d. de gronden waarop het beroep rust.
3. De Examenkamer brengt na aanbrengen van de zaak een griffiegeld in rekening. De hoogte van dit griffiegeld wordt vastgesteld door de Examenkamer.

Artikel 10 *Vereenvoudigde behandeling en verzet*

1. De voorzitter van het College van Beroep Examenkamer kan het beroep onmiddellijk afdoen, indien de voorzitter van oordeel is dat het College van Beroep kennelijk onbevoegd is, het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is, dan wel dat verdere behandeling van het beroep niet noodzakelijk is omdat:
 - a. het beroep kennelijk ongegrond is;
 - b. het besluit waartegen het beroep is gericht kennelijk niet in stand kan blijven, dan wel;
 - c. het besluit waartegen het beroep is gericht, door het bevoegde orgaan is ingetrokken of gewijzigd en het desbetreffende orgaan kennelijk aan de bezwaren van de appellant is tegemoet gekomen.De voorzitter grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die direct op het geding betrekking hebben.
2. Tegen de uitspraak, bedoeld in het vorige lid, kan appellant binnen vier weken na de dag waarop die uitspraak aan appellant is toegezonden, in verzet gaan bij het College van Beroep Examenkamer. Het verzet wordt gedaan bij een met redenen omklede en ondertekende akte van verzet.
3. Ten gevolge van het verzet vervalt de uitspraak, bedoeld in lid 1 van dit artikel, tenzij het verzet door de het College van Beroep Examenkamer kennelijk niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.
4. Indien het College van Beroep Examenkamer van oordeel is dat het verzet kennelijk niet-ontvankelijk of ongegrond is, gaat het slechts over tot niet-ontvankelijkverklaring of ongegrondverklaring nadat appellant in de gelegenheid is geweest te zijn gehoord.

Artikel 11 **Verschoning en wraking**

1. De voorzitter en de individuele leden van het College van Beroep Examenkamer kunnen zich gedurende elk moment in de procedure verschonen dan wel door klager of beklaagde worden gewraakt, indien:
 - a. de voorzitter dan wel het lid van het College van Beroep Examenkamer functioneel betrokken is bij de zaak en/of
 - b. er tussen de voorzitter dan wel het lid van het College van Beroep Examenkamer en klager, beklaagde dan wel een bij de zaak betrokkene een familierechtelijke, zakelijke of anderszins relationele betrekking bestaat en/of
 - c. de voorzitter dan wel het lid van het College van Beroep Examenkamer anderszins de schijn heeft gewekt niet onpartijdig te zijn.
2. Als de voorzitter of een lid van het College van Beroep Examenkamer wordt gewraakt, wordt de behandeling van het beroep geschorst en wordt indien de voorzitter of het lid niet in de wraking berust, het wrakingsverzoek voorgelegd aan de Wrakingskamer van het College van Beroep Examenkamer.
3. De Wrakingskamer bestaat uit voorzitter en twee leden. Voorzitter van de Wrakingskamer is de voorzitter van de Raad van Commissarissen, een van de leden is het oudste niet-gewraakte lid van het College. Het derde lid wordt aangewezen door de voorzitter van de Wrakingskamer en het voornoemde lid. Dit mag niet iemand zijn die voor de Examenkamer werkt of het andere, jongere, lid van het College van Beroep Examenkamer.
4. De Wrakingskamer wordt voorzien van alle stukken die zij nodig acht voor de behandeling van het wrakingsverzoek. De Wrakingskamer stelt degene die het wrakingsverzoek heeft ingediend alsook degene tot wie het wrakingsverzoek is gericht in de gelegenheid in besloten zitting te worden gehoord. De wrakingskamer beslist vervolgens zo spoedig mogelijk of het wrakingsverzoek wordt toegewezen.
5. Bij een afgewezen wrakingsverzoek wordt de behandeling van het beroep hervat in de stand waarin het onderzoek zich bevindt.
6. Bij een toegewezen wrakingsverzoek wijst de voorzitter van de Wrakingskamer een tijdelijk lid van het College van Beroep aan. De voorzitter kan ook aan appellant voorstellen de zaak verder af te doen met alleen de beide overgebleven, niet gewraakte, leden. De zaak wordt al dan niet na aanwijzing van een tijdelijk lid, voortgezet in de stand waarin deze zich bevindt.
7. In geval van misbruik kan de Wrakingskamer beslissen dat een volgend verzoek van appellant niet in behandeling wordt genomen. Hiervan wordt in de uitspraak van de Wrakingskamer met redenen omkleed melding gemaakt.
8. Indien een lid zich verschoont is het zesde lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 **Vaststelling plaats en tijdstip behandeling**

1. De voorzitter van het College van Beroep Examenkamer bepaalt op zo kort mogelijke termijn plaats en tijdstip waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
2. Het College van Beroep Examenkamer kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
3. Het College van Beroep Examenkamer stuurt alle stukken die het op grond van het voorgaande lid heeft opgevraagd uiterlijk een week voor de zitting aan partijen toe.
4. Partijen kunnen tot uiterlijk vijf dagen voor de behandeling een beargumenteerd verzoek tot uitstel doen aan de voorzitter College van Beroep Examenkamer. De beoordeling van het verzoek is aan de voorzitter.

Artikel 13 **Wisseling van akten en bewijsstukken**

1. Na ontvangst van het beroepschrift met bijbehorende (bewijs)stukken, zendt het College van Beroep Examenkamer een afschrift door aan het orgaan dat het primaire besluit (in bezwaar) heeft genomen.
2. Het orgaan dat het primaire besluit heeft genomen wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld binnen vier weken schriftelijk te concluderen naar aanleiding van het beroepschrift.
3. Zowel appellant als het orgaan dat het primaire besluit heeft genomen of de handeling heeft verricht waartegen beroep wordt ingesteld, kan na ontvangst van de conclusie of het verweerschrift naar aanleiding van het beroepschrift alleen nog nadere stukken in het geding brengen, indien het College van Beroep Examenkamer daarom verzoekt.

Artikel 14 **Bijstand en getuigen**

1. Partijen kunnen zich in het geding door een gemachtigde laten bijstaan. Als de partij die de gemachtigde vertegenwoordigt niet ter zitting aanwezig is, dient de gemachtigde een door appellant getekende en gedateerde machtiging te overleggen.
2. Partijen kunnen het College van Beroep Examenkamer verzoeken door hen voorgedragen getuigen te laten horen. Indien het College van Beroep Examenkamer de voorgedragen getuigen wenst te horen, roept het deze op ter zitting te verschijnen en doet daarvan onverwijld, doch minstens een week voor de zitting, mededeling aan de wederpartij.
3. Het College van Beroep Examenkamer kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen. Indien het College van Beroep Examenkamer een ambtshalve getuige of deskundige wil horen doet het daarvan onverwijld, doch minstens een week voor de zitting, mededeling aan de wederpartij.

Artikel 15 **Behandeling ter zitting**

1. Het beroep wordt behandeld in een zitting van het College van Beroep Examenkamer.
2. Andere personen behalve de partijen en hun gemachtigde hebben ter zitting geen spreekrecht. De voorzitter kan na toestemming van beide partijen ter zitting ook derden horen.
3. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van het College van Beroep Examenkamer mede wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt gedaan uiterlijk binnen zes weken na de sluiting van de zitting. Deze termijn kan door het College van Beroep Examenkamer met ten hoogste vier weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

Artikel 16 **Wijze van toetsing**

1. Het College van Beroep Examenkamer toetst marginaal.

Artikel 17 **Schikking ter zitting**

1. Indien ter zitting blijkt dat partijen willen schikken, neemt de ambtelijk secretaris een door de voorzitter gedicteerde verklaring op die door beide partijen wordt getekend en alsdan geldt als vaststellingsovereenkomst.
2. Indien partijen ter zitting hebben geschikt doet het College van Beroep Examenkamer geen uitspraak meer en wordt de partij die de zaak aanhangig heeft gemaakt geacht het beroepschrift te hebben ingetrokken.

Artikel 18 Uitspraak

1. Indien het College van Beroep Examenkamer het beroep gegrond acht, bepaalt het College van Beroep dat onder door hem te stellen voorwaarden het aangevallen orgaan binnen vier weken opnieuw een besluit neemt, of, indien een beslissing geacht wordt te zijn geweigerd, alsnog een besluit neemt.
2. Het College van Beroep zendt zijn uitspraak schriftelijk, gedagtekend, met redenen omkleed aan partijen.
3. Het College van Beroep kan bepalen dat aan appellant door het griffierecht wordt terugbetaald.

Artikel 19 Geen schorsende werking en voorlopige voorziening, eenvoudige zaak

1. Beroep heeft geen opschortende of schorsende werking.
2. In zaken waarin het belang van appellant een onverwijld voorziening uitvoerbaar bij voorraad vordert, kan de appellant in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van het College van Beroep Examenkamer een voorlopige voorziening vragen bij een met redenen omkleed verzoekschrift.
3. Het verzoek om een voorlopige voorziening kan ook worden opgenomen in het beroepsschrift.
4. Indien een voorlopige voorziening is gevraagd en de voorzitter na behandeling ter zitting geen nader onderzoek nodig acht voor beoordeling van de zaak kan de voorzitter onmiddellijk uitspraak doen op de hoofdzaak.
5. Indien een zaak naar het oordeel van de voorzitter van zodanig eenvoudige aard is kan deze de zaak "unus" (één arbiter) in behandeling nemen.

Artikel 20 Herziening

1. Herziening van een uitspraak van het College van Beroep Examenkamer kan op verzoek van elk van partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten en omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, mogelijk tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
2. Op het verzoek tot herziening zijn, voor zoveel mogelijk, de voor de rechtsgang van een reguliere procedure geldende regels van overeenkomstige toepassing.
3. De voorzitter van het College van Beroep Examenkamer kan het verzoek tot herziening onmiddellijk afdoen, indien de voorzitter van oordeel is dat de herziening redelijkerwijs niet tot een andere uitspraak zal leiden dan het College van Beroep eerder heeft gedaan.

Artikel 21 Leges

1. Aan de behandeling van een beroepsschrift zijn voor de appellant leges/kosten verbonden ten bedrage van € 160,00
2. Indien een beroepsschrift geheel gegrond wordt verklaard, krijgt de appellant de door hem of haar betaalde legeskosten die verbonden waren aan de interne bezwaar-, klachten- of beroepsprocedure van een exameninstelling en de door de klager betaalde legeskosten, verbonden aan het indienen van een beroepsschrift bij de Examenkamer, gerestitueerd.
3. Indien het beroep gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, beslist het College van Beroep omtrent restitutie van leges op de wijze die zij passend acht.